

Szkolny plan nauczania

Policealna Szkoła Zawodowa EDU-OPTIMED

Branża ekonomiczno - administracyjna

Kierunek **Technik administracji**

zawód **Technik administracji 334306**

forma kształcenia : zaoczna

Kwalifikacja K1: **EKA.01 Obsługa klienta w jednostce administracji**

L.p	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	cykl 2-letni				Liczba godzin w cyklu nauczania
		semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4	
Przedmioty teoretyczne zawodowe						
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	20				20
2	Język obcy w administracji - język angielski			25	25	50
3	Podstawy administracji i prac biurowych	50	35			85
4	Sporządzanie analiz i sprawozdań	45	60	60	30	195
Łączna liczba godzin przedmiotów zawodowych		115	95	85	55	350
Przedmioty realizowane w formie zajęć praktycznych						
1	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	30	40	40	70	180
2	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	30	40	50	50	170
Łączna liczba godzin w formie zajęć praktycznych		60	80	90	120	350
Łączna liczba godzin kształcenia zawodowego		175	175	175	175	700
Praktyki zawodowe: 4 tygodnie = 140 godzin						
Egzamin zawodowy odbywa się pod koniec drugiego semestru						

*Zajęcia prowadzone dla słuchaczy, którzy nie realizowali tego przedmiotu na wcześniejszym etapie kształcenia.